



Chargé(e) de gestion financière au service du budget et des fondations de l'Académie des sciences

L'Académie des sciences est une personne morale de droit public qui exerce ses missions dans le cadre de la loi de programme pour la recherche du 18 avril 2006.

Depuis sa création en 1666, l'Académie se consacre au développement des sciences et conseille les autorités gouvernementales en ce domaine. Cette double vocation s'est renforcée au fil du temps, avec l'évolution des connaissances. Aujourd'hui, les Académiciens exercent leurs missions au sein de comités ou de groupes de travail mis en place par l'Académie.

Les cinq missions sont les suivantes : Encourager la vie scientifique ; promouvoir l'enseignement des sciences ; transmettre les connaissances ; favoriser les collaborations internationales ; assurer un rôle d'expertise et de conseil.

Missions

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe du directeur du service du budget et des fondations, le(la) chargé(e) de gestion financière a pour missions d'élaborer le budget de l'Académie des sciences, d'en assurer le suivi et le contrôle de son exécution budgétaire jusqu'à la clôture de fin d'exercice.

Activités

- **Elaboration budgétaire**
 - Recensement des besoins auprès des responsables de services
 - Mise en adéquation des ressources et des besoins
 - Elaboration du dossier provisoire pour validation des Secrétaires perpétuels
 - Saisie du budget primitif dans le système d'information et contrôle interne
 - Finalisation du dossier définitif pour vote de la commission administrative

- **Contrôle et suivi de l'exécution budgétaire**
 - Supervision des engagements de dépenses et du paiement des factures
 - Saisie de mandats spécifiques et des recettes
 - Contrôle des écarts budgétaires
 - Elaboration et suivi des Décisions Budgétaires Modificatives
 - Elaboration des factures et suivi des recettes
 - Justification des conventions et subventions auprès d'organismes financeurs

- **Clôture de l'exercice**
 - Exécution et contrôle des opérations de fin d'exercice (charges à payer, produits à recevoir, préparation des frais de gestion, répartition du fonds commun, contrôle des écarts comptables, validation du budget, ...) ;
 - Elaboration du compte de résultat et du dossier pour vote de la commission administrative

- Activités annexes
 - Organisation et animation de réunions de service hebdomadaires (rédaction de comptes rendus)
 - Participation aux réunions de service de la direction des services financiers de l'Institut de France
 - Elaboration et suivi de tableaux de bord, mise en place d'outils facilitant la gestion.

Compétences – Connaissances

Compétences principales - Connaissances

- réglementation budgétaire et comptable, du droit administratif
- dispositions applicables aux fondations (dont mécénat) : souhaitée
- systèmes d'information budgétaires et comptables
- comptabilité analytique
- maîtrise d'excel, et tout particulièrement des tableaux croisés dynamiques (TCD)
- bon niveau en anglais

Compétences opérationnelles

- élaborer un budget
- appliquer des règles financières
- assurer le suivi des dépenses et des recettes
- savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- rédiger des synthèses et des rapports
- animer une équipe
- renseigner les indicateurs de performance

Compétences comportementales

- sens de l'organisation
- rigueur, fiabilité
- loyauté, discrétion et secret professionnel

Autres caractéristiques

- au moins 5 ans d'expérience dans des fonctions similaires
- domaine de formation souhaité : finance, comptabilité, droit, gestion.

Environnement professionnel

Localisation

L'Académie des sciences est située au sein du Palais de l'Institut de France au 23 quai de Conti à Paris 6^{ème}. <http://www.academie-sciences.fr>

Personnel

Le service comprend, outre le directeur du service, un agent de catégorie A et deux agents de catégorie C.

Date de prise de fonctions : dès que possible

Pour postuler : adresser une lettre de motivation et un CV à Madame Monique Royer, Secrétaire générale de l'Académie des sciences – 23 quai de Conti – 75006 Paris.

CONTACTS

Monique Royer, Secrétaire générale de l'Académie des sciences - ☎ : 01.44.41.43 93/43 66

✉ : monique.royer@academie-sciences.fr

Marina Jimenez, Directeur du service du budget et des fondations de l'Académie des sciences -

☎ : 01.44.41.44 38 ou 75 - ✉ : marina.jimenez@academie-sciences.fr