



**CHARGE(E) DE MISSION POUR
LES SEANCES ET LES GRANDS PRIX
SERVICE DES SEANCES, PRIX ET COLLOQUES
DE L'ACADEMIE DES SCIENCES**
Catégorie A

L'Académie des sciences est une personne morale de droit public qui exerce ses missions dans le cadre de la loi de programme pour la recherche du 18 avril 2006.

Depuis sa création en 1666, l'Académie se consacre au développement des sciences et conseille les autorités gouvernementales en ce domaine. Cette double vocation s'est renforcée au fil du temps, avec l'évolution des connaissances. Aujourd'hui, les Académiciens exercent leurs missions au sein de comités ou de groupes de travail mis en place par l'Académie.

Les cinq missions sont les suivantes : Encourager la vie scientifique ; promouvoir l'enseignement des sciences ; transmettre les connaissances ; favoriser les collaborations internationales ; assurer un rôle d'expertise et de conseil.

Missions

Le (la) chargé(e) de mission est chargé(e) des grands prix, des élections, des réunions statutaires (comité secret, comité restreint), et de dossiers spécifiques au sein du service des séances, prix et colloques.

Pour ce faire, le (la) chargé(e) de mission travaillera en étroite collaboration avec le directeur du service, et aura des interactions importantes avec tous les membres de l'équipe.

Séances

- Organisation des séances du comité secret (séances plénières de l'Académie des sciences), participation aux séances et rédaction du compte-rendu.
- Préparation et suivi des réunions mensuelles du comité restreint et des réunions de la commission électorale.
- Organisation des sessions d'élection des Membres et des Associés étrangers (commissions d'élection, séances de vote, ...).
- Participation à la diffusion de l'annonce des conférences-débats et colloques.

Prix

- Mise en place de l'appel d'offre national et européen, organisation des réunions du jury, participation aux réunions et rédaction des comptes-rendus pour les très grands prix de l'Académie des sciences (environ une dizaine, tels que le prix Irène Joliot-Curie, Grand prix Del Duca de l'Institut de France, Grand prix Inria,...).

Aptitudes et compétences

- Bonnes capacités rédactionnelles
- Autonomie
- Aptitude à travailler en équipe
- Goût pour les contacts humains
- Bonnes capacités organisationnelles
- Connaissance des outils informatiques (Excel, Word, Powerpoint, et Access souhaité)
- Bonne connaissance de la langue anglaise (écrit et oral)



INSTITUT DE FRANCE
Académie des sciences

Environnement professionnel

Localisation

L'Académie des sciences est située au sein du Palais de l'Institut de France au 23 quai de Conti à Paris 6^{ème}.

Activités du service

Le service organise chaque mardi des séances scientifiques (conférences-débats, colloques) ou des séances administratives (élections), et gère les prix de l'Académie des sciences (environ 80 par an).

Personnel

Le service comprend, outre le directeur du service (catégorie A), deux agents de catégorie A et deux agents de catégorie C.

Prise de fonctions : 2 janvier 2017

Modalités d'accueil : mise à disposition

Pour postuler : adresser une lettre de motivation et un CV à Madame Monique Royer, Secrétaire générale de l'Académie des sciences – 23 quai de Conti – 75006 Paris.

Contacts

Monique Royer, Secrétaire générale de l'Académie des sciences - ☎ : 01.44.41.43 93/43 66 ou 06 89 84 03 89 ✉ : monique.royer@academie-sciences.fr

Sandrine Chermet, Directeur du service des séances, prix et colloques de l'Académie des sciences - ☎ : 01.44.41.43.94 📠 : 01.44.41.44.21 ✉ : sandrine.chermet@academie-sciences.fr