

## **ASSISTANT(E) DU DELEGUE AUX RELATIONS INTERNATIONALES DE L'ACADEMIE DES SCIENCES**

L'Académie des sciences est une personne morale de droit public qui exerce ses missions dans le cadre de la loi de programme pour la recherche du 18 avril 2006. Depuis sa création en 1666, l'Académie se consacre au développement des sciences et conseille les autorités gouvernementales en ce domaine. Cette double vocation s'est renforcée au fil du temps, avec l'évolution des connaissances. Aujourd'hui, les Académiciens exercent leurs missions au sein de comités ou de groupes de travail mis en place par l'Académie.

Les cinq missions sont les suivantes : encourager la vie scientifique ; promouvoir l'enseignement des sciences ; transmettre les connaissances ; favoriser les collaborations internationales ; assurer un rôle d'expertise et de conseil.

Le Délégué aux relations internationales est membre de l'Académie des sciences, et assure le suivi des relations internationales de l'Académie des sciences. En particulier, il prépare les rencontres avec les académies étrangères, il négocie les accords de coopération de l'Académie des sciences avec les académies des sciences étrangères et les institutions analogues. Il est chargé de veiller à la bonne exécution de ces accords, ainsi qu'à la représentation de l'Académie dans les diverses instances inter-académiques multilatérales.

### **Missions**

L'assistant/e assure le secrétariat du Délégué aux relations internationales et apporte son concours aux collaborateurs de la Délégation. Il/elle recueille et traite les informations nécessaires à la préparation des dossiers du Délégué. Il/elle assure le suivi de certains de ses dossiers, tels que le COFUSI (comité français des unions scientifiques internationales) et le COPED (comité des pays en développement) ; il/elle apporte son concours aux activités du Groupe interacadémique pour le développement – GID.

### **Activités**

- Assurer les travaux classiques de secrétariat de direction : gestion de l'agenda, gestion des interlocuteurs (téléphone, e-mails...), rédaction, diffusion de notes ou correspondances à partir de consignes orales ou manuscrites ;
- organiser des réunions internes ou avec les partenaires et en assurer la logistique ;
- rassembler des informations et des documents pour la constitution des dossiers relatifs aux rendez-vous et réunions du Délégué ;
- organiser les déplacements nationaux et internationaux du Délégué (réservation de billets, hébergement,...) ;
- Classer et archiver les documents.

### **Compétences et qualités requises**

- Avoir le sens de l'organisation et de la gestion des priorités
- Savoir faire preuve de polyvalence, de réactivité, de méthode et de rigueur
- Savoir respecter la confidentialité des informations traitées
- Avoir des aptitudes relationnelles et le sens du travail en équipe
- Savoir anticiper et faire preuve d'initiatives
- Faire preuve d'autonomie et de sens des responsabilités
- Savoir organiser le classement et la conservation des documents et informations traités
- Anglais : savoir lire, comprendre et rédiger des méls ou courriers simples et savoir réceptionner des appels téléphoniques
- Connaître les logiciels bureautiques
- Faire preuve de qualités rédactionnelles
- Savoir rendre compte des actions en cours et en préparation
- Faire preuve de discrétion

### **Localisation**

L'Académie des sciences est située au sein du Palais de l'Institut de France - 23 quai de Conti à Paris 6<sup>ème</sup>. La Délégation aux relations internationales est située au 16 rue Mazarine à Paris 6<sup>ème</sup>, à proximité du Palais de l'Institut.

**Prise de fonctions** : dès que possible

**Modalités d'accueil** : fonctionnaire affecté, détaché ou contractuel à durée déterminée

### **Contacts**

Monique Royer, Secrétaire générale de l'Académie des sciences - ☎ : 0144414393/4366-  
[monique.royer@academie-sciences.fr](mailto:monique.royer@academie-sciences.fr)

Myriam Leroux, Adjoint du Délégué aux relations internationales - ☎ : 0144414482 –  
[myriam.leroux@academie-sciences.fr](mailto:myriam.leroux@academie-sciences.fr)